

**Отчет о выполнении плана по противодействию коррупции
в МБДОУ №284 за 1 квартал 2022**

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка об исполнении</i>
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции		И.о.Заведующего	Сформирован банк нормативно-правовых документов федерального, регионального и муниципального уровней. Разработаны локальные акты и изданы распорядительные документы (приказы, Положение)
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на <ul style="list-style-type: none"> • Общих собраниях трудового коллектива. Общих родительских собраниях	Сентябрь 2022	И.о.Заведующего	Проведено общее собрание трудового коллектива 10.01.2022 г.
3.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	постоянно	И.о.Заведующего	Соблюдение норм Трудового законодательства
4.	Приведение правовых актов ДОУ в соответствие с требованиями федеральных законов, нормативных правовых актов федеральных государственных органов и нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов по вопросам противодействия коррупции	постоянно	И.о.Заведующего	Локальные акты в ДОУ приведены в соответствие на 10.01.2022 г.
5.	Определение структурного подразделения (должностных лиц), ответственного за реализацию комплекса мероприятий по противодействию коррупции	2 раза в год	И.о.Заведующего	Лица определены приказом от 10.01.2022 № 20
6.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ	Постоянно	И.о.Заведующего	Осуществляется систематически
7.	Проведение внутреннего контроля: <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведения ООД; организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса. 	постоянно	И.о.Заведующего	Осуществляется систематически
8.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ:	В течение года	И.о.Заведующего	

	<ul style="list-style-type: none"> • копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; • режим работы; • график и порядок приема заведующим граждан по личным вопросам; • план по антикоррупционной деятельности. <p>телефоны «горячей линии».</p>	Постоянно		Информация по антикоррупционной тематике размещена на сайте и на стендах в доу
9.	Ведение журнала обращений граждан, в том числе и по фактам коррупции.	В течение года	И.о.Заведующего	Обращений граждан, содержащих сведения о коррупции нет
10.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	В течение года	И.о.Заведующего	Систематически издаются приказы по ДОУ о недопущении коррупционной составляющей, так же обсуждаются данные вопросы на административных совещаниях
11.	Организация контроля за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово – хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	Бурка Т.А. и.о. заведующего	Осуществлялся контроль за целевым использованием бюджетных средств МБОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ
12.	Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ДОУ по антикоррупционным мероприятиям	постоянно	ответственный за противодействие коррупции	Отметка в листе ознакомления
13.	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции			Осуществляется систематически
14.	Организация работы по соблюдению работниками МБДОУ Кодекса этики и служебного поведения		И.о.Заведующего МБДОУ, старший воспитатель, председатель ПК	систематически
15.	Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных заданий и государственных контрактов	постоянно	И.о.Заведующего	Контроль выполнения муниципального задания осуществляется 1 раз

				в квартал с формированием отчетов
16.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием и государственными контрактами	Постоянно	И.о.Заведующего	Осуществляется постоянно
17.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	по мере необходимости	И.о.Заведующего	Данные вопросы рассматриваются на общих собраниях работников, педагогических советах и административных совещаниях
18.	Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением	постоянно	И.о.Заведующего	Проведение анкетирования по удовлетворенности родителей качеством предоставления услуг
19.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по мере необходимости	И.о.Заведующего комиссия по противодействию коррупции	выполняется
20.	Размещение на сайте МБДОУ информации о телефоне «горячей линии» по фактам коррупции для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МБДОУ	постоянно	И.о.Заведующего	Издан приказ по МБДОУ
21.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в МБДОУ	По плану	И.о.Заведующего	Проводится
22.	Организация и проведение инструктивного совещания с педагогами при заведующем по вопросам исполнения муниципального плана противодействия коррупции в сфере образования и соблюдения требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения.	По плану	И.о.Заведующего	Проводится
23.	Проведение производственных совещаний по вопросам исключения случаев	по мере необходимости	И.о.Заведующего	проводится

	неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.	имости, но не реже 1 раза в квартал	МБДОУ	
24.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Администрация ДОУ	Отсутствуют данные нарушения
25.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	При выявлении фактов	Администрация ДОУ	Нарушений нет

и.о. заведующий МБДОУ №284

Т.А. Бурка

**Отчет о выполнении плана по противодействию коррупции
в МБДОУ №284 на 2021г (1 полугодие)**

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Отметка об исполнении</i>
	Проведение собрания с трудовым коллективом МБДОУ №284 по вопросу противодействия коррупции в сфере образования	Январь, август	Бурка Т.А. и.о. заведующего	Проведение собрания с трудовым коллективом МБДОУ №284 №1 от 11.01.2021
2	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции МБДОУ №284 на 2022г	Декабрь	Бурка Т.А. и.о. заведующего	
3	Изучение и применение в работе нормативно-правовых документов федеральных, региональных, муниципальных уровней в части противодействия коррупции	1 раз в году или внепланово в связи с выходом новых нормативных документов	Бурка Т.А. и.о. заведующего Завхоз Пучкова Г.Ю.	На Общем собрании работников (протокол №1 11.01.2021г)
4	Организация работы по соблюдению трудовым коллективом «Правил внутреннего трудового распорядка»	постоянно	Бурка Т.А. и.о. заведующего Завхоз Пучкова Г.Ю.	Постоянный контроль за соблюдением «Правил внутреннего трудового распорядка» педагогов и техслужащих ответственный Завхоз Пучкова Г.Ю.
5	Размещение на информационном стенде МБДОУ №284, на официальном сайте МБДОУ №284 номера телефона «горячей линии», по которому можно сообщить о ставших известными случаях коррупции со стороны работников органов управления образованием, образовательных учреждений города, МБДОУ №284	постоянно	Бурка Т.А. и.о. заведующего Завхоз Пучкова Г.Ю.	Все телефоны «горячей линии» и вывешены на сайт и на стенд
6	Размещение в «Родительских уголках» памяток, объявлений (плакатов) об общественно опасных последствиях проявления коррупции.	Постоянно	Педагоги и специалисты МБДОУ №284	В родительском уголке размещена информация в виде объявления и раздаточного материала об общественно опасных последствиях проявления коррупции
7	Обеспечение контроля за реализацией в МБДОУ №284 мер по предупреждению коррупции, установленных статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом	постоянно	Бурка Т.А. и.о. заведующего	Постоянный контроль заведующим МБДОУ

	рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 «Методические рекомендации по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции»			
8	Соблюдение кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников в МБДОУ №284	постоянно	Бурка Т.А. и.о. заведующего Завхоз Пучкова Г.Ю.	Постоянный контроль за соблюдением кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников в МБДОУ №284
9	Обеспечение включения антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников муниципальных учреждений	постоянно	Бурка Т.А. и.о. заведующего	В разработке
10	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.). А также совершения коррупционных правонарушений другими работниками.	Январь	Бурка Т.А. и.о. заведующего	Издан Приказ «О назначении ответственного за сбор и обобщение информации» от 31.01.2021г. №11
11	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	постоянно	Бурка Т.А. и.о. заведующего	Постоянно по телефону ДОУ, сотовому телефону, в личных беседах
12	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	1 раз в квартал	Бурка Т.А. и.о. заведующего	Отсутствие фактов неправомерного поведения сотрудников ДОУ
13	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	Бурка Т.А. и.о. заведующего	Отсутствие фактов неправомерного поведения сотрудников ДОУ
14	Предоставление информационных материалов о выявленных фактах, имеющих признаки противоправной деятельности, в том числе при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности, в МКУОО Железнодорожного района города Ростова-на-Дону	в течение недели с момента выявления факта	Бурка Т.А. и.о. заведующего	Отсутствие фактов неправомерного поведения сотрудников ДОУ
15	Обеспечение исполнения МБДОУ №284 постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновление информации об образовательной организации»	постоянно	Бурка Т.А. и.о. заведующего Завхоз Пучкова Г.Ю.	Страница «Стоп коррупция» на сайте учреждение доу284.рф
16	Организация эффективной работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	постоянно	Бурка Т.А. и.о. заведующего	Отсутствие фактов неправомерного поведения сотрудников ДОУ

17	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Декабрь	Бурка Т.А. и.о. заведующего	(2021г) информация размещается в разделе «Отчеты и доклады»
18	Организация размещения в установленном порядке на официальном интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:	Ежегодно по графику	Бурка Т.А. и.о. заведующего	По графику

И.о заведующего МБДОУ №284

Т.А. Бурка