УТВЕРЖДЕН
Управление образования
города Ростова-на-Дону
Приказ №1071 от «28 октября 2011 г.
Начальник
Управления образования
города Ростова-на-Дону
_____ А.П. Уваровский

УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада первой категории № 284 Железнодорожного района города Ростова-на-Дону
(новая редакция)

ПРИНЯТ
Общим собранием
трудового коллектива МДОУ № 284
от «__»_____2011 г.
протокол № ____
Заведующий МДОУ № 284
_____ Л.Н.Рубинова
«__»_____2011 г.

СОГЛАСОВАН
Департамент имущественно-
земельных отношений города
Ростова-на-Дону
_____
«__»_____2011 г.

г. Ростов-на-Дону
2011 год

1.Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад первой категории № 284 Железнодорожного района города Ростова-на-Дону (далее – МБДОУ), является муниципальным гражданским светским некоммерческим дошкольным образовательным учреждением, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. В 1978 году ясли-сад № 284 Железнодорожного района г. Ростова-на-Дону был введен в эксплуатацию.

В 1978 году детский ясли-сад № 284 Железнодорожного Району г. Ростова-на-Дону был введен в эксплуатацию. В августе 1995 года постановлением от 02.08.1995г. № 1417 Главы администрации Железнодорожного района города Ростова-на-Дону на базе ДОУ № 284 и Донской реальной гимназии создан комплекс «Детский сад – школа» (3 группы детского сада и 3 класса начальной школы). В 2003году на основании Постановления Мэра г.Ростова-на-Дону от 06.09.2002г. детский сад был переведен в статус самостоятельного муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 284» с правом юридического лица. В 2004 году МДОУ прошло государственную аккредитацию (приказ Министерства общего и профессионального образования РО от 06.07.2004г. № 1542), по результатам которой был установлен статус: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида второй категории № 284 Железнодорожного района г. Ростова- на-Дону.

В апреле 2009 года МДОУ прошло государственную аккредитацию (приказ Министерства общего и профессионального образования РО от 04.05.09г. № 1195) по результатам которой был установлен статус: муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад первой категории № 284 Железнодорожного района города Ростова-на-Дону

Учредительные документы МБДОУ, приведены в соответствии с действующим законодательством РФ. Запись в единый государственный реестр юридических лиц внесена инспекцией ФНС России по Железнодорожному району г. Ростова-на-Дону 11.03.2009 года, основной государственный регистрационный номер 1036162001358.

На основании постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 20.10.2011 № 748 «Об изменении типа существующих муниципальных образовательных учреждений города Ростова-на-Дону в целях создания муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Ростова-на-Дону» муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад первой категории № 284

Железнодорожного района города Ростова-на-Дону является правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка-детского сада первой категории № 284 Железнодорожного района города Ростова-на-Дону.

1.3. Учредителем МБДОУ является муниципальное образование «Город Ростов-на-Дону».

Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования города Ростова-на-Дону (далее – Управление образования).

Отношения между Управлением образования и МБДОУ определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Местонахождение (юридический адрес) Управления образования: 344002, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Обороны, 76.

1.4. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование «Город Ростов-на-Дону».

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Департамент имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону (далее – ДИЗО) и Управление образования.

1.5. Официальное полное наименование МБДОУ:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка-детский сад первой категории № 284 Железнодорожного района города Ростова-на-Дону.

Сокращенное наименование: МБДОУ № 284.

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Вид: центр развития ребенка-детский сад.

Категория: первая.

1.6. Место нахождения МБДОУ № 284.

Юридический адрес: 344058, г. Ростов-на-Дону, ул. Гризодубовой № 10 «а», тел./ факс 8 (863) 222-35-89.

Фактический адрес: 344058, г. Ростов-на-Дону, ул. Гризодубовой № 10 «а», тел./факс 8 (863) 222-35-89.

1.7. МБДОУ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в казначействе, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием отраслевого (функционального) или территориального органа Администрации города на русском языке.

Учредительным документом МБДОУ является настоящий Устав.

После регистрации настоящего Устава предыдущая редакция Устава утрачивает силу.

МБДОУ приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. МБДОУ для достижения целей своей деятельности вправе

приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

МБДОУ в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.9. МБДОУ руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, региональными и

муниципальными правовыми актами.

1.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБДОУ осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

1.11. МБДОУ осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые ему в территориальных органах Федерального казначейства.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у МБДОУ с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.13. МБДОУ проходит лицензирование в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.14. Медицинское обслуживание в МБДОУ обеспечивается медицинским персоналом МЛПУЗ «Детская городская поликлиника Железнодорожного района г.Ростова-на-Дону», и (или) органами здравоохранения, для работы которых, МБДОУ предоставляет соответствующее помещение.

Медицинский персонал наряду с администрацией МБДОУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Персонал МБДОУ проходит медицинские осмотры и обследования, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном законом порядке.

1.15. Организация питания в дошкольном образовательном учреждении возлагается на МБДОУ. МБДОУ обеспечивает питание детей в соответствии с действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом возраста и времени пребывания детей в МБДОУ.

В МБДОУ организация питания осуществляется в специально отведенных местах групповых помещений или столовых.

Питание детей осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, утвержденным заведующим.

Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал.

В МБДОУ устанавливается следующая кратность питания: основное – 4 раза в день (завтрак, обед, полдник, ужин).

В МБДОУ может быть организованно дополнительное питание: второй завтрак (фрукты, соки, кисломолочные продукты и т.д.), может быть расширен ассортимент продуктов.

1.16. В МБДОУ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. МБДОУ создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.18. МБДОУ вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства МБДОУ являются ее обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом МБДОУ и действуют на основании утвержденного заведующим МБДОУ и согласованным с Управлением образования положения. Имущество филиалов и представительств МБДОУ учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса МБДОУ.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности заведующим МБДОУ и действуют на основании доверенности, выданной заведующим МБДОУ. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени МБДОУ, которое несет ответственность за их деятельность.

На момент государственной регистрации настоящего Устава филиалы и представительства отсутствуют.

1.19. Основной структурной единицей МБДОУ является группа детей дошкольного возраста.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

1.20. МБДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом;
- реализацию в полном объеме общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников МБДОУ во время образовательного процесса;

– иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Предмет и цели деятельности МБДОУ.

2.1. МБДОУ является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма МБДОУ – учреждение.

МБДОУ является муниципальным учреждением бюджетного типа.

МБДОУ не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2.2. Предметом деятельности МБДОУ является осуществление полномочий органов местного самоуправления в сфере дошкольного образования детей.

2.3. Основной деятельностью МБДОУ признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей и задач, ради которых МБДОУ создано.

Основной целью образовательного процесса в МБДОУ является целенаправленный процесс воспитания детей в интересах личности, общества, государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития способностей воспитанников.

МБДОУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности МБДОУ, предусмотренным настоящим уставом, в сфере, указанной в пункте 2.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

МБДОУ вправе осуществлять иные (не основные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

МБДОУ вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

МБДОУ не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности МБДОУ:

– реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, утвержденных министерством образования и науки Российской Федерации и министерством общего и профессионального образования Ростовской области.

2.5. Исчерпывающий перечень иных (не основных) видов деятельности МБДОУ:

В зависимости от потребностей населения и наличия условий в МБДОУ:

- реализация дополнительных образовательных программ;
- организация групп кратковременного пребывания различной направленности;
- организация деятельности семейных дошкольных групп;

*в том числе созданных в виде структурных подразделений муниципальных дошкольных образовательных учреждений, на объектах дошкольных образовательных организаций.

- организация досуговой деятельности (театрализованные представления, ярмарки, спектакли, концерты) и проведение массовых мероприятий;
- внедрение инновационных технологий, направленных на развитие воспитанников;

- оказание дополнительных платных образовательных и медицинских услуг.

2.6. МБДОУ в соответствии со своими уставными задачами вправе оказывать на договорной основе воспитанникам, частным лицам, учреждениям и организациям дополнительные платные образовательные и сервисные услуги, не предусмотренные образовательными программами, реализуемыми в данном учреждении при наличии соответствующей лицензии.

Договор на оказание дополнительных платных образовательных и сервисных услуг включает в себя: стороны договора, права и обязанности сторон, ответственность сторон, цену и порядок оплаты, сроки и иные условия, предусмотренные действующим законодательством.

Платные дополнительные услуги предоставляются на добровольной основе и по письменному заявлению родителей (законных представителей), сторонних организаций (учреждений) или частных лиц. Осуществляются они за счет внебюджетных средств и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

МБДОУ представляет платные дополнительные услуги в целях создания условий для:

- всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, воспитывающих детей дошкольного возраста;
- привлечения в систему образования средств из дополнительных источников финансирования.

К платным дополнительным услугам, оказываемым МБДОУ за пределами рамками основных (статусных) образовательных программ, относятся:

а) Образовательные услуги (при наличии соответствующей лицензии**):**

познавательно-речевой направленности:

- иностранный язык;
- адаптация детей к школе;

- компьютерная грамота.
- творческие объединения по поддержке детской интеллектуальной одаренности.

художественно-эстетической направленности:

- хореография;
- вокал;
- художественное творчество;
- обучение игре на музыкальных инструментах;
- декоративно-прикладное искусство;

социально-личностной направленности:

- группы развития для детей, не посещающих детский сад;
- центр игровой поддержки для детей, не посещающих детский сад;
- психологическое консультирование детей и родителей, не посещающих детский сад;
- развитие социально-значимых навыков;
- группа выходного дня, вечернего пребывания;

физкультурно-оздоровительной направленности:

- спортивные секции;
- спортивно-оздоровительные развивающие игры;

компенсирующей направленности:

- ранняя диагностика и коррекция неблагоприятных вариантов познавательного и эмоционального развития детей от рождения до 7 лет;
- услуги учителя-логопеда для воспитанников, посещающих и не посещающих детский сад;

б) сервисные услуги:

- дополнительная система безопасности,
- очищенная питьевая бутилированная вода,
- другие услуги в соответствие с востребованностью родителями (законными представителями).

в) в МБДОУ могут осуществляться дополнительные медицинские услуги в соответствие со специально разработанной МБДОУ и медицинским учреждением программой, на основе двухстороннего договора между МБДОУ и медицинским учреждением, по согласованию с родителями (законными представителями) и за счет средств родителей (законных представителей).

МБДОУ вправе распоряжаться доходами от этой деятельности в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Деятельность МБДОУ направлена на решение следующих задач:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.8. Деятельность МБДОУ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья ребёнка, гражданственности, свободного развития личности, общедоступности реализуемых программ.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Обучение и воспитание детей в МБДОУ ведется на русском языке.

3.2. Содержание образовательного процесса в МБДОУ определяется общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

Образовательная программа МБДОУ принимается на Педагогическом совете и утверждается заведующим МБДОУ.

МБДОУ самостоятельно в выборе основных и дополнительных образовательных и коррекционных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, а также в разработке собственных (авторских) программ, осуществляющимися в соответствии с государственными требованиями к образовательным программам. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных, индивидуальных особенностей детей, состоянием их физического и психического здоровья.

3.3. Организация образовательного процесса в МБДОУ регламентируется следующими документами: Уставом МБДОУ, Договором о взаимоотношении с родителями (законными представителями), а также документами, разрабатываемыми и утвержденными МБДОУ самостоятельно:

- образовательной программой;
- годовым планом работы на текущий учебный год;
- годовым календарным учебным графиком и расписанием непосредственной образовательной деятельности, разрабатываемыми и

утверждаемыми МБДОУ на основании санитарных правил и норм;

- тематическими планами воспитателей и специалистов;
- иными документами в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Управление образования не вправе изменить вышеуказанные документы МБДОУ после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. Режим образовательной деятельности в МБДОУ осуществляется и регламентируется расписанием, утвержденным заведующим МБДОУ.

3.6. МБДОУ может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов в соответствии с содержанием реализуемых образовательных программ и действующими СанПиН.

Направления образовательной деятельности, проводимой в МБДОУ:

- познавательно-речевое;
- художественно-эстетическое;
- социально-личностное;
- физическое;

3.7. Порядок комплектования МБДОУ детьми определяется Управлением образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с современными психолого-педагогическими рекомендациями.

3.8. В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 2 лет до 7 лет.

Прием детей в МБДОУ производится на основании следующих документов:

- направления, выданного органами управления образованием;
- свидетельства о рождении ребенка;
- медицинских документов;
- заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

Взаимоотношения между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а так же расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МБДОУ.

3.9. В МБДОУ функционируют группы:

- ясельного возраста – 2-3 года (дети раннего возраста);
- дошкольного возраста:
- 3-4 года;
- 4-5 лет;
- 5-6 лет;
- 6-7 лет.

Наполняемость групп в МБДОУ определяется Типовым положением и СанПиН. Допускается содержание групп с меньшей наполняемостью детей при условии выделения дополнительных средств из муниципального бюджета.

3.10. МБДОУ функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница), с 12 часовым пребыванием воспитанников (с 7-00 часов до 19-00 часов).

3.11. В МБДОУ функционируют группы:

- в режиме полного дня (с 12 часовым пребыванием воспитанников);
- с учётом интересов родителей (законных представителей) воспитанников и по согласованию с Управлением образования может быть организованна группа кратковременного пребывания детей (от 3 до 4 часов в день без питания и сна).

3.12. В МБДОУ функционируют группы общеразвивающей направленности.

3.13.(3.14) По согласованию с Управлением образования и с учетом интересов родителей (законных представителей) воспитанников в МБДОУ могут быть организованы группы оздоровительной направленности для часто болеющих детей, соматически ослабленных. Комплектование данных групп осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и медицинских показаний по одновозрастному или разновозрастному принципу.

3.14.(3.15) Учебный год в МБДОУ начинается с 1 сентября.

По состоянию на 1 сентября каждого года заведующий МБДОУ издает приказ о зачислении детей в МБДОУ по группам.

При поступлении ребенка в МБДОУ в течение учебного года также издается приказ о его зачислении. Отчисление воспитанников также оформляется приказом заведующим МБДОУ.

3.15 Воспитанники могут быть отчислены из МБДОУ в следующих случаях:

- в связи с достижением ребенком возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с переводом в другое дошкольное образовательное учреждение с согласия родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в общеобразовательную группу в связи с завершением прохождения им образовательных, коррекционных или лечебных программ и снятия диагноза по отклонениям в развитии;

- в случае не соблюдения родителями (законными представителями) условий договора, заключенного с МБДОУ;
- в случае не посещения ребенком МБДОУ более 14 дней без уважительной причины.

Уважительной причиной отсутствия ребенка считается:
а) пропуск по болезни ребенка (согласно медицинской справке),
б) пропуск по причине карантина в МБДОУ,
в) отсутствие ребенка в МБДОУ на период отпуска родителей (законных представителей),
г) период закрытия МБДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы,
д) отсутствие ребенка в МБДОУ в период летней оздоровительной кампании (июнь, июль, август), но не более 45 дней.

3.16. Решение об отчислении может быть обжаловано родителями (законными представителями) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. В случае необоснованного отчисления воспитанника из МБДОУ производится его восстановление в списке воспитанников, посещающих МБДОУ.

3.17 В зависимости от степени адаптации вновь поступивших в МБДОУ детей, результатов психолого-педагогической диагностики, сроки начала и окончания учебного года, варианты учебной нагрузки могут быть гибкими.

3.18 В течение учебного года для детей предусмотрены дни здоровья и психолого-эмоциональной разгрузки:

Осенние - с 31 октября по 7 ноября;
Зимние - с 25 декабря по 10 января;
Весенние - с 24 марта по 1 апреля.
Летняя оздоровительная кампания проводится с 1 июня по 31 августа.

С 1 сентября по 31 сентября и с 15 мая по 31 мая предусмотрено проведение медико-психолого-педагогической диагностики.

3.19 МБДОУ обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:
- о дате создания МБДОУ;
- о структуре МБДОУ;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программ с указанием численности воспитанников;
- о персональном составе педагогических работниках с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается воспитанникам;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями), документом, устанавливающим соответствие МБДОУ типу, виду и категории;
- плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы МБДОУ, утвержденных в установленном порядке;

3) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

4) сведения, указанные в п. 3.2. ст. 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях».

Информация, указанная в данном пункте, может быть размещена на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» и обновляться в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации о МБДОУ, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Права и обязанности воспитанников обеспечиваются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, а также договором между МБДОУ и родителями (законными представителями).

4.2.Участниками образовательного процесса в МБДОУ являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические и иные работники МБДОУ.

4.3. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей, а также на основе норм права и морали.

4.4. **Воспитаннику МБДОУ** гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение потребностей в питании, сне и отдыхе в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;

- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- получение образования в соответствии с государственными требованиями в сфере дошкольного образования;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных, сервисных и медицинских услуг;
- иные гарантии предусмотренные действующим законодательством.

4.5. **Воспитанник МБДОУ** имеет право на:

- защиту своего достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение дополнительного (в том числе платного) образования в соответствии с действующим законодательством;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных образовательным процессом;
- на отдых, в том числе организованный;
- на иные права, предоставленные и гарантированные действующим законодательством.

4.6. **Родители** (законные представители) воспитанников имеют право:

- защищать права и интересы воспитанников;
- принимать участие в управлении МБДОУ в форме, предусмотренной настоящим уставом;
- принимать участие в работе Попечительского Совета МБДОУ с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;

- присутствовать в группе, которую посещает воспитанник, на условиях, определенных договором между МБДОУ и родителями (законными представителями);
- знакомиться с ходом и результатами образовательного и коррекционного процесса;
- на иные права, предоставленные и гарантированные им действующим законодательством.

4.7. **Родители** (законные представители) воспитанников обязаны:

- нести ответственность за воспитание детей;
- посещать родительские собрания;
- вносить плату за содержание ребенка в МБДОУ, в установленном размере в срок до 20 числа текущего месяца;

- выполнять настоящий устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- соблюдать условия договора между МБДОУ и родителями (законными представителями);
- соблюдать иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.8.**Педагогический работник** МБДОУ имеет право:

- на участие в управлении МБДОУ в порядке, определяемым настоящим уставом, защиту своей профессиональную чести и достоинства;
- на свободный выбор, разработку и использование образовательных программ, методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- на повышение квалификации, профессионального мастерства (с этой целью администрация МБДОУ создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации);
- на прохождение (на добровольной основе) аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение ее, в случае успешного прохождения аттестации;
- на участие в научно-экспериментальной работе, распространении своего педагогического опыта, получившего научное обоснование;
- на получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации;
- на укороченную рабочую неделю – не более 36 часов в неделю;
- на длительный отпуск сроком до одного года, не реже, чем через каждые 10 лет, порядок предоставления которого регламентируется Управлением образования;
- требовать от администрации МБДОУ создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;
- на иные права, предоставленные и гарантированные действующим законодательством.

4.9. **Педагогический работник** МБДОУ обязан:

- соблюдать Закон РФ «Об образовании»;
- выполнять настоящий Устав;
- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ, а также иные нормативно-правовые акты;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- проходить периодические бесплатные медицинские осмотры и обследования, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном порядке;
- соблюдать трудовой договор;
- охранять жизнь и здоровье воспитанников;

- защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения воспитанников;
- обладать необходимыми профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- соблюдать иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством;
- бережно относится к имуществу МБДОУ;
- осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.10. **Работники** МБДОУ имеют право:

- на участие в управлении МБДОУ в порядке, определяемым настоящим Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на иные права, предусмотренные и гарантированные действующим законодательством.

4.11. **Работники** МБДОУ обязаны:

- соблюдать Закон РФ «Об образовании», нормы трудового права, а также иные нормативные документы;
- выполнять настоящий Устав;
- проходить периодические бесплатные медицинские осмотры и обследования, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном порядке;
- медицинские обследования (в случаях предусмотренных действующим законодательством);
- соблюдать трудовой договор;
- соблюдать должностную инструкцию, правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ;
- соблюдать иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.12. К педагогической деятельности в МБДОУ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, подтвержденное документами государственного образца об образовании.

4.13. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляемым функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.14. При приеме на работу педагогические работники представляют следующие документы:

– паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
– трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу по совместительству;
– страховое свидетельство государственного пенсионного страхования и ИНН;
– документы воинского учета, для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
– документ об образовании (диплом);
– медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;
– справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (при поступлении на работу, к которой в соответствии с Трудовым Кодексом РФ или иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию). Справка выдается органами МВД России.

4.15. МБДОУ самостоятельно устанавливает:

- заработную плату работникам в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера), премии и иные выплаты в пределах фонда оплаты труда;
- структуру управления деятельностью МБДОУ;
- штатное расписание и должностные обязанности работников.

Выполнение работником МБДОУ других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.16. Для работников МБДОУ работодателем является муниципальное дошкольное образовательное учреждение. Отношения между работником и администрацией МБДОУ регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.17. Служебное расследование нарушений педагогическим работником МБДОУ норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника МБДОУ, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.18. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника МБДОУ по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава МБДОУ;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

4.19. Педагогические работники несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса. Обо всех случаях травматизма воспитанников работники обязаны незамедлительно информировать администрацию МБДОУ.

5. Организация деятельности, управление МБДОУ.

5.1. Структура, компетенция органов управления МБДОУ, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

Управление в МБДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором с Управлением образования.

5.2. Управление МБДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Органами управления МБДОУ являются заведующий МБДОУ, а также иные предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом органы, а именно: Совет МБДОУ, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет. В МБДОУ могут быть созданы Методический совет и Попечительский совет.

5.3. К компетенции заведующего МБДОУ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБДОУ, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим уставом к компетенции Управления образования или иных органов МБДОУ.

5.4. Заведующий МБДОУ без доверенности действует от имени МБДОУ, в том числе представляет интересы МБДОУ и совершает сделки от имени МБДОУ, утверждает штатное расписание МБДОУ, внутренние

документы, регламентирующие деятельность МБДОУ, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, бухгалтерскую отчетность МБДОУ, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБДОУ.

5.5. Заведующий МБДОУ несет ответственность в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством и трудовым договором, заключенным с ним.

5.6. Права и обязанности заведующего МБДОУ, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с заведующим МБДОУ устанавливается на срок не более 5 лет.

Совмещение обязанностей заведующего МБДОУ с другими руководящими должностными обязанностями, внутри или вне МБДОУ не допускается, за исключением случаев предлагаемых действующим законодательством.

5.7. Компетенция заместителей заведующего МБДОУ устанавливается заведующим МБДОУ.

5.8. Заместители заведующего МБДОУ действуют от имени МБДОУ в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых заведующим МБДОУ.

5.9. Компетенция Управления образования:

5.9.1. Рассматривает предложения МБДОУ о внесении изменений в устав МБДОУ. Утверждает Устав МБДОУ, изменения и дополнения к нему по согласованию с ДИЗО.

5.9.2. Рассматривает и утверждает:

- план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- отчеты МБДОУ, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности МБДОУ и об использовании его имущества, об исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ.

5.9.3. Рассматривает и согласовывает:

- распоряжение особо ценным движимым имуществом МБДОУ (по согласованию с ДИЗО);
- списание особо ценного движимого имущества МБДОУ (по согласованию с ДИЗО);
- предложения руководителя МБДОУ о совершении крупных сделок;
- предложения руководителя МБДОУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения МБДОУ о передаче на основании распоряжения ДИЗО объекта недвижимого или движимого имущества с баланса МБДОУ на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения города Ростова-на-Дону или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия города Ростова-на-Дону, либо с баланса данных учреждений на баланс в оперативное управление МБДОУ.

5.9.4. Проводит:

- проверки деятельности МБДОУ;
- аттестацию руководителя МБДОУ в установленном порядке.

5.9.5. Осуществляет:
- анализ финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- корректировку программ деятельности МБДОУ.

5.9.6. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МБДОУ.

5.9.7. Устанавливает порядок представления МБДОУ отчетности в части, не урегулированной действующим законодательством.

5.9.8. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закрепленного за МБДОУ муниципального имущества.

5.9.9. Участвует в формировании муниципального задания для МБДОУ в соответствии с действующим законодательством.

5.9.10. Определяет перечень особо ценного движимого имущества МБДОУ, принадлежащего МБДОУ на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за МБДОУ на праве оперативного управления и приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

5.9.11. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБДОУ, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания.

5.9.12. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности МБДОУ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем МБДОУ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.9.13. Организует и проводит конкурс на замещение должности руководителя МБДОУ.

5.9.14. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает руководителя МБДОУ, в том числе принимает решение о назначении руководителя МБДОУ по результатам конкурса.

5.9.15. В порядке, установленном трудовым законодательством:
- заключает трудовой договор с руководителем МБДОУ по результатам конкурса;
- заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем МБДОУ;
- расторгает трудовой договор с руководителем МБДОУ.

5.9.16. Осуществляет контроль над деятельностью МБДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.9.17. Применяет к руководителю МБДОУ меры поощрения в соответствии с действующим законодательством.

5.9.18. Применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю МБДОУ в соответствии с действующим законодательством.

5.9.19. Подготавливает в соответствии с действующим законодательством проект распоряжения Администрации города Ростова-на-Дону о реорганизации и ликвидации МБДОУ, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя МБДОУ при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

5.9.20. Ведет и хранит трудовую книжку руководителя МБДОУ.

5.9.21. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МБДОУ, не относящихся к компетенции других органов и МБДОУ.

5.10. К компетенции МБДОУ относятся:

5.10.1. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств.

5.10.2. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

5.10.3. Подбор, приём на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации.

5.10.4. Установление структуры управления деятельностью МБДОУ, штатного расписания, распределение должностных обязанностей.

5.10.5. Установление заработной платы работников МБДОУ, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования.

5.10.6. Разработка и принятие устава Общим собранием трудового коллектива МБДОУ для внесения его на утверждение.

5.10.7. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом МБДОУ, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, документом, устанавливающим соответствие МБДОУ типу, виду и категории.

5.11. Общее руководство МБДОУ, как образовательным учреждением, осуществляет Совет МБДОУ, состоящий из работников МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников по равной квоте от каждой категории (по 5 человек).

Представители с правом решающего голоса избираются в Совет МБДОУ открытым голосованием на общем собрании трудового коллектива МБДОУ и общем родительском собрании.

Совет МБДОУ избирает из своего состава председателя, сроком на 3 года, который руководит работой Совета МБДОУ, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет МБДОУ созывается председателем в любом случае, если этого требуют интересы МБДОУ.

Представители, избранные в Совет МБДОУ, выполняют обязанности на общественных началах. Решения Совета МБДОУ являются

правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава Совета МБДОУ, и если за него проголосовало не менее 2/3 присутствовавших, среди которых были равным образом представлены 2 категории членов Совета.

Процедура голосования, а также иные моменты деятельности Совета МБДОУ определяется положением о Совете МБДОУ. Решение, принятое в пределах компетенции Совета МБДОУ и не противоречащее законодательству, является обязательным к исполнению в МБДОУ.

К компетенции Совета МБДОУ относятся:

- утверждение перспективного плана развития МБДОУ (ресурсной базы МБДОУ, качества образовательного процесса, хозяйственной деятельности, ремонтных работ и пр.);

- рассмотрение вопроса о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы МБДОУ;

-координация деятельности педагогов, родителей (законных представителей), общественных организаций по вопросам воспитания и образования в МБДОУ;

- заслушивание отчета администрации МБДОУ о расходовании бюджетных ассигнований и использовании иных источников финансирования;

- представление интересов МБДОУ в органах управления образованием, общественных объединениях и других организациях.

5.12. В управлении МБДОУ принимает участие Общее собрание трудового коллектива, которое собирается по мере необходимости, но не реже 3-х раз в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решение, если в его работе участвуют более половины работников МБДОУ, для которых МБДОУ является основным местом работы. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

В состав Общего собрания могут входить с правом решающего голоса все работники МБДОУ.

Процедура голосования, а также иные моменты деятельности трудового коллектива МБДОУ определяется положением о трудовом коллективе МБДОУ.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива МБДОУ относятся:

- принятие Устава МБДОУ, решение вопроса о внесении в него необходимых изменений и дополнений к нему;

•определение направлений экономической деятельности МБДОУ;

•утверждение Правил внутреннего трудового распорядка по представлению заведующего МБДОУ;

•рассматривание всех вопросов, вносимых в повестку дня администрацией, организациями и отдельными членами коллектива МБДОУ;

•принятие решения о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, утверждение его и уполномочивание профкома или иного общественного органа подписать его от имени трудового коллектива;

•принятие коллективного договора;

•заслушивание ежегодного отчета администрации МБДОУ о выполнении коллективного договора;

• избрание профсоюзных или иных общественных органов;

•в случае необходимости определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам МБДОУ, избирает ее членов;

•выдвижение коллективных требований работников МБДОУ к администрации и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

•принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

5.13.Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников МБДОУ.

Педагогический совет под председательством заведующего МБДОУ:

- определяет стратегию в совершенствовании образовательного процесса в МБДОУ;

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- проводит подготовительную работу по аттестации педагогических кадров МБДОУ;

- принимает решение о представлении к награждению педагогических работников;

- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет МБДОУ;

- рассматривает и обобщает результаты коррекционно-развивающей и образовательной деятельности МБДОУ;

- проводит разработку, обсуждение и принятие годовых и перспективно-тематических планов и других документов, регулирующих образовательный процесс.

- организует выявление, обобщение и внедрение продуктивного педагогического опыта;

осуществляет управление опытно-экспериментальной работой в МБДОУ;

5.14. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее именуемый ПМПк) МБДОУ является одной из форм взаимодействия специалистов

образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации. Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя МБДОУ. В состав ПМПк входят представители администрации, педагогов и медперсонала. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом МБДОУ. Плановые заседания ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.

К компетенции ПМПк относятся:

- выявление отклонений в развитии и состояния декомпенсации воспитанников;
- проведение профилактики физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития воспитанников;
- определение характеристики, продолжительности и эффективности коррекционной помощи в рамках МБДОУ;
- ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с коллегиальным заключением специалистов, предложенные ПМПк рекомендации реализуются только с согласия родителей (законных представителей);
- направление воспитанников на районную психолого-медико-педагогическую комиссию по согласию родителей (законных представителей);
- анализ актуального развития воспитанника, динамика его состояния.

5.15. При МБДОУ может быть создан Попечительский Совет, который является добровольным объединением представителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, родителей (законных представителей) воспитанников и иных заинтересованных лиц, состоящий в равной квоте от каждой категории (по 2 человек). Осуществление членами Попечительского Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Заседания Попечительский Совета проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в квартал. Заседания Попечительского Совета признаются правомочными, если в них приняло участие не менее 2/3 членов Совета. Попечительский Совет вправе принимать решения по всем вопросам, относящимся к его компетенции. Решения Попечительского Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета. Заседания и решения Попечительского Совета оформляются протоколом, подписываемым председателем.

Непосредственное руководство деятельностью Попечительского Совета осуществляет председатель Попечительского Совета, избираемый на первом собрании членов.

Председатель избирается сроком на два года.

Компетенция Попечительского Совета:

- оказывает содействие МБДОУ в привлечении внебюджетных средств и порядка их использования в МБДОУ;

- определяет приоритетность образовательных проектов и программ;

- оказывает содействие в организации конкурсов и иных мероприятий, проводимых в МБДОУ;

- ходатайствует по различным вопросам финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, имеющие для администрации МБДОУ рекомендательный характер в пределах своей компетенции;

- приглашает работников МБДОУ, представителей органов местного самоуправления, представителей предприятий, организаций и учреждений на свои заседания;

- осуществляет контроль за целевым использованием внебюджетных средств;

- избирает председателя и прекращает его полномочия;

6. Комплектование работников МБДОУ и условия оплаты труда.

6.1 Прием на работу и увольнение сотрудников МБДОУ осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством на основе трудового договора, штатным расписанием и является компетенцией МБДОУ.

6.2. Расстановка кадров, производится согласно штатному расписанию при наличии вакансий, ответственность за уровень их квалификации относится к компетенции МБДОУ.

6.3. Заработная плата и должностной оклад работнику МБДОУ выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником МБДОУ других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.4.МБДОУ в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда в рамках действующего законодательства, а также размеры доплат, надбавок, премий и выплат компенсационного и стимулирующего характера согласно Положениям о доплатах и надбавках, составленному в соответствии с действующим законодательством.

6.5.К компетенции МБДОУ относятся установление структуры управления деятельностью МБДОУ, штатного расписания, распределения должностных обязанностей.

6.6.Трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании Трудового договора заключаемого ими в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7. Средства и имущество МБДОУ.

7.1. МБДОУ в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

7.2. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБДОУ собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо

ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ собственником этого имущества или приобретенного МБДОУ за счет выделенных собственником имущества МБДОУ средств, а также недвижимого имущества.

7.3. Собственник имущества МБДОУ – муниципальное образование «Город Ростов-на-Дону» не несет ответственности по обязательствам МБДОУ.

7.4. МБДОУ не отвечает по обязательствам собственника имущества – муниципального образования «Город Ростов-на-Дону».

7.5. МБДОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Собственник имущества МБДОУ вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество МБДОУ, закрепленное им за МБДОУ либо приобретенное МБДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у МБДОУ, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению в соответствии с действующим законодательством.

7.7. Для выполнения уставных целей МБДОУ вправе с соблюдением требований действующего законодательства и настоящего устава:

-заключать договоры с юридическими и физическими лицами;

-приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

-осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;

-осуществлять другие права.

7.8. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности МБДОУ, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ.

7.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБДОУ, а также имущество, приобретенное МБДОУ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБДОУ в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.10. Источниками формирования имущества МБДОУ являются:

-имущество, закрепленное за МБДОУ ДИЗО;

-от приносящей доходы деятельности МБДОУ, указанной в настоящем уставе;

-доходы МБДОУ, полученные в соответствии с действующим законодательством;

-от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности МБДОУ, предусмотренным настоящим уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

7.11. МБДОУ осуществляет списание недвижимого и особо ценного движимого имущества в порядке, установленном действующим законодательством по согласованию с учредителем.

Списание иного движимого имущества МБДОУ осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством, самостоятельно.

7.12. МБДОУ не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего МБДОУ на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБДОУ из местного бюджета, если иное не установлено действующим законодательством.

7.13. Крупная сделка может быть совершена МБДОУ только с предварительного согласия учредителя.

Заведующий бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.14. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБДОУ, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБДОУ в

отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

7.15. МБДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8. Отчетность и контроль за деятельностью МБДОУ.

8.1. МБДОУ обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством

8.2. МБДОУ обязано представлять отчетность в порядке, установленном действующим законодательством и Управлением образования.

8.3. Бухгалтерская отчетность МБДОУ утверждается Управлением образования.

8.4. МБДОУ обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8.5. МБДОУ представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в ДИЗО - информацию, необходимую для ведения реестра объектов муниципальной собственности города Ростова-на-Дону.

8.6. МБДОУ обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устава МБДОУ, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации МБДОУ;
- постановления Администрации города Ростова-на-Дону о создании МБДОУ;
- решения о назначении руководителя МБДОУ;
- плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- годовой бухгалтерской отчетности МБДОУ;
- сведений о проведенных в отношении МБДОУ контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципального задания МБДОУ на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

8.7. Размеры и структура доходов МБДОУ, а также сведения о размерах и составе имущества МБДОУ, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного

труда граждан в деятельности МБДОУ не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.8. МБДОУ обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.6. настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.9. МБДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Управления образования недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Управлением образования не осуществляется.

8.11. Право МБДОУ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у МБДОУ с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

8.12. МБДОУ обязано:

-обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

-обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

-обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

-осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

-хранить предусмотренные действующим законодательством документы;

-обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего МБДОУ имущества;

-обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных действующим законодательством, настоящим уставом, заключенными МБДОУ договорами.

9. Реорганизация, ликвидация и изменение типа МБДОУ.

9.1. МБДОУ может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

9.2. Изменение типа существующего МБДОУ в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9.3. МБДОУ может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

9.4. Имущество МБДОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам МБДОУ, передается ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

9.5. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам МБДОУ, осуществляется ДИЗО по предложению Управления образования (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

9.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МБДОУ а момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством.

9.7. При ликвидации и реорганизации МБДОУ работникам МБДОУ гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

10. Локальные акты МБДОУ

10.1. Для правовой регламентации деятельности МБДОУ имеет:

- устав МБДОУ;
- лицензия на право осуществления образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной регистрации;
- договор между МБДОУ и Управлением образования;
- свидетельство о постановке на учет в налоговые органы;
- свидетельство о государственной регистрации права на здание;
- свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок.

10.2. Для обеспечения уставной деятельности МБДОУ издает следующие виды локальных актов: положение; правила; договор; приказ; распоряжение;

порядок; инструкция; другие виды, не противоречащие действующему законодательству.
10.3. Локальны акты МБДОУ не могут противоречить настоящему уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

11. Заключительные положения.

11.1. Внесение изменений в устав утверждаются Управлением образования по согласованию с Департаментом имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.